

Praktyki
PEDAGOGIKA
STUDIA I STOPNIA
I rok – nabór 2024/2025

Cele i zadania praktyki zawodowej

1. Praktyki zawodowe są integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO, jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): **praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty*** wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);

- *pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane z kierunkiem studiów***

***Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
 - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
 - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
 - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci

i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;

8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

***Pozostałe instytucje:**

żłobki, kluby malucha, pogotowia opiekuńcze, państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka, domy pomocy społecznej, dzienne domy pomocy społecznej, ogniska opiekuńczo-wychowawcze, pogotowia opiekuńcze, wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi, hospicja, świetlice środowiskowe, Fundacja „Barka”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, schroniska dla nieletnich, domy/centra kultury

2. Cele praktyk:

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności placówki/instytucji,
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków opiekuna praktyk,
- c) bezpośrednie poznanie warunków realizacji działań instytucji i jej zadań,
- d] sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości oraz umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
- e) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- g) poznanie środowiska i warunków pracy placówki.

3. Zadania praktyk:

- a) poznanie środowiska i warunków pracy placówki,
- b) poznanie struktury organizacyjnej placówki/instytucji,
- c) poznanie podstawowej dokumentacji i procedur obowiązujących w danej instytucji,
- d) zaznajomienie się z warunkami i formami organizacji pracy,
- e) poznanie obowiązków opiekuna praktyk, specyfiki stanowiska jego pracy
- f) głównie obserwacje zajęć, warsztatów itd., prowadzonych przez opiekuna praktyk, lub innych pracowników instytucji,
- g) asystowanie opiekunowi w realizowaniu zadań, prowadzeniu zajęć,
- h) próby samodzielnego zaplanowania i realizacji zajęć.

4. Zakładane efekty uczenia się dla kierunku Pedagogika I stopnia I rok

W ZAKRESIE WIEDZY:

K6_WG07	Ma zaawansowaną wiedzę na temat różnych subdyscyplin pedagogiki (obejmującą terminologię, teorię, metodykę) oraz ich wzajemnych zależności)
K6_WG12	Ma zaawansowaną wiedzę na temat zasad i norm etycznych, zna ich źródła oraz złożone uwarunkowania
K6_WG13	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, kulturalnych i pomocowych
K6_WK14	Zna i rozumie cele, strukturę i funkcje systemu edukacji
K6_WK15	Zna i rozumie podstawy prawne, organizację i uwarunkowania funkcjonowania różnych instytucji edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, terapeutycznych, kulturalnych i pomocowych
K6_WK16	Zna i rozumie zasady ochrony własności intelektualnej oraz prawa autorskiego
B.3.W1.	Zna i rozumie zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają;
B.3.W2.	Zna i rozumie organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego;

B.3.W3.	Zna i rozumie zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią.
----------------	--

W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI:

K6_UO17	Potrafi, zgodnie z przyjętą w naukach pedagogicznych metodyką, normami i procedurami, organizować pracę związaną z różnego rodzaju działalnością pedagogiczną
B.3.U1.	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze;
B.3.U3.	Potrafi wyciągać wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas;
B.3.U4.	Potrafi wyciągać wnioski z bezpośredniej obserwacji pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich;
B.3.U5.	Potrafi zaplanować i przeprowadzić zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych;

W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH:

K6_KO05	Wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie pedagogiki
B.3.K1.	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy.

5. Szczegółowy program praktyk i ich realizacja

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z organizacją pracy placówki/institucji.

Planowany czas odbycia praktyk zawodowych, w ciągu trzech lat, wynosi

720 godzin (nie więcej niż 100-120 godzin w jednej placówce) :

termin	Typ praktyk	liczba godzin
I rok/II semestr	Praktyka pedagogiczna	240 h Instytucje systemu oświaty; w tym minimum 150 h u pedagoga szkolnego
II rok/IV semestr	Praktyka specjalnościowa	240 h Instytucje powiązane ze specjalnością
III rok/VI semestr	Praktyka specjalnościowa	240 h Instytucje powiązane ze specjalnością

6. Obowiązki studenta podczas praktyk:

Student odbywający praktyki zawodowe jest zobowiązany do przestrzegania: Regulaminu studiów PAM im. Księcia Mieszka I oraz przepisów i zarządzeń kierownictwa placówki/institucji, w której realizuje praktyki zawodowe.

7. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- a) każdy praktykant, jako Student PAM im. Księcia Mieszka I, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier PAM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez PAM im. Księcia Mieszka I, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskuje do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków). Po odbytych praktykach student dodatkowo wypełnia **Kartę realizacji efektów uczenia się** i dołącza ją do dokumentacji praktyk.
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
- e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
- f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
- g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
- l) po zakończeniu praktyk Student zdejmuje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę/ Zaświadczenie, Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, Ankietę** - jedną z wszystkich placówek, **Kartę realizacji efektów uczenia się** – w przypadku realizacji praktyki w ramach zatrudnienia) przesyłając ją na adres praktyk:

praktyki_pedagogikaIstopnia@pam.poznan.pl

Zaleca się realizację maksymalnie 8 godzin praktyk dziennie.

6. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez PAM im. Księcia Mieszka I,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki i wyznaczonych zadań,
- 3) wykazanie nienagannej postawy oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) **prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk** według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna z ramienia instytucji oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Do zaliczenia praktyk wymagane są:

- 1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/institucją**
- 2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:**
 - **Dziennik praktyk studenckich wraz z Kartą przebiegu praktyk;**
 - **Świadectwo odbycia praktyk;**
 - **Ankieta**

W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.

Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich)).

Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przesyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU w formacie pdf/ dokumentów przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!